

Guide til brugerroller i esignatur

I esignatur er der to primære typer brugere: *Administratorer* og *Standardbrugere*. Her er en oversigt over forskellene mellem de to brugertyper.

Administrator:

- Administratorer har avancerede rettigheder og kan administrere andre brugere via den online virksomhedsportal på www.esignatur.dk
- De har beføjelser til at tilføje og slette brugere i systemet.
- Administratorer kan se overblikket over andre brugere i esignatur applikationen.
- Dette giver dem mulighed for at administrere og følge med i underskriftsprocesser for alle brugere i virksomheden.

Standardbruger:

- Standardbrugere har mere begrænsede rettigheder og kan ikke administrere brugere via virksomhedsportalen.
- De kan dog stadig oprette og deltage i underskriftsprocesser som almindelige brugere.
- Standardbrugere har ikke adgang til at se overblikket over andre brugere i esignaturapplikationen. Deres adgang er begrænset til deres egne dokumenter og processer.

Det er vigtigt at forstå forskellen mellem disse to brugertyper for at sikre, at brugerrettigheder og adgangsniveauer er korrekt konfigureret i esignatur i overensstemmelse med jeres behov og politikker. Snak med en fra esignatur teamet, hvis du er i tvivl